



## **Términos de Referencia**

**Para la contratación de servicios profesionales para la organización de talleres y reuniones del proyecto “Fortalecimiento organizacional para la creación del Corredor Biológico Bosque de Agua en la zona de amortiguamiento del PN Chirripó y del PI La Amistad”**

### **Contenido**

1.	Justificación .....	2
2.	Objetivos de la consultoría .....	3
3.	Características de los servicios de consultoría: .....	3
4.	Perfil Profesional .....	5
5.	Costos y forma de pago .....	5

## 1. Justificación

El proyecto "Fortalecimiento organizacional para la creación del Corredor Biológico Bosque de Agua en la zona de amortiguamiento del PN Chirripó y del PI La Amistad" es ejecutado por la Asoc. UNAPROA y financiado con fondos del Fondo Canje de Deuda por Naturaleza. Mediante este proyecto se apoya el proceso de oficialización del Corredor Biológico "Bosque de Agua".

El área geográfica propuesta para el corredor biológico se encuentra en los distritos de Cajón y San Pedro de Pérez Zeledón y el distrito de Volcán de Buenos Aires, en la Vertiente Pacífica de la Cordillera de Talamanca. Esta zona es parte de la Biosfera La Amistad reconocida por la UNESCO como Patrimonio de la Humanidad y también del Corredor Biológico Mesoamericano. El corredor biológico propuesto se encuentra al sur del PI La Amistad y el PN Chirripó, entre los corredores biológicos Alexander Skutch (al oeste) y CB Río Cañas (al este).

Las comunidades más importantes dentro del corredor biológico propuesto son Cajón, Santa Teresa, San Pedro, San Pedrito, San Rafael, Cedral, Longo Mai, Cristo Rey, Alta Mira y Volcán. La población estimada en esta zona es de aproximadamente 5.000 personas, los cuales serían los beneficiados directos del proyecto. Los ríos que nacen en esta área (Zapotal, San Pedro, San Juan, Convento, Sonador, Volcán y Ángel, entre otros) abastecen de agua potable, a través de 7 acueductos rurales, ASADAS y comités de cañería, a una población de aproximadamente 25.000 personas los cuales serían los beneficiados indirectos del proyecto.

El CB Bosque de Agua será un ente que a largo plazo pueda coordinar la protección y restauración de los bosques en la zona de amortiguamiento al suroeste del PI La Amistad y al sureste del PN Chirripó. La zona del corredor propuesta es hábitat de especies endémicas y las poblaciones de muchas especies están genéticamente aisladas a causa de la deforestación y fragmentación de sus bosques.

Como requisito para la oficialización se requiere presentar un Plan Estratégico del Consejo Local como parte para el Perfil Técnico del Corredor Biológico, la ficha técnica y una serie de mapas. Además, en el transcurso del proyecto se establecerá el Consejo Local formalmente y se realizarán una

serie de capacitaciones para las personas del Consejo Local y el público en general a través de talleres.

La persona que contratada será responsable de coordinar y organizar todas las reuniones y talleres que estipulados el la propuesta del proyecto "Fortalecimiento organizacional para la creación del Corredor Biológico Bosque de Agua en la zona de amortiguamiento del PN Chirripó y del PI La Amistad". Debe organizar la logística para participantes, asistentes y capacitadores de estas reuniones y talleres. También organizará los talleres que los profesionales contratados para la elaboración del plan estratégico, la ficha técnica y los mapas requieren para la elaboración de sus productos.

## 2. Objetivos de la consultoría

El objetivo de esta consultoría es:

1. Coordinar y organizar los talleres y las reuniones del proyecto "Fortalecimiento organizacional para la creación del Corredor Biológico Bosque de Agua en la zona de amortiguamiento del PN Chirripó y del PI La Amistad"

## 3. Características de los servicios de consultoría:

Los servicios de consultoría consisten en los siguientes productos y tareas:

Productos	Tareas
1. Tres reuniones para elaborar el reglamento del Consejo Local	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Invitar a los asistentes</li><li>2. Coordinar espacio y logística</li><li>3. Conseguir insumos y materiales necesarios</li><li>4. Llevar la agenda en las reuniones</li><li>5. Elaborar y digitalizar minutas, fotos, listas de asistencia y apuntes</li></ol>
2. Dos reuniones para definir la estructura del Consejo Local y sus miembros definitivos	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Invitar a los asistentes</li><li>2. Coordinar espacio y logística</li><li>3. Conseguir insumos y materiales necesarios</li><li>4. Llevar la agenda en las reuniones</li><li>5. Elaborar y digitalizar minutas, fotos, listas de asistencia y apuntes</li></ol>

3. Una asamblea constitutiva del Consejo Local	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Invitar a los asistentes</li> <li>2. Coordinar espacio y logística</li> <li>3. Conseguir insumos y materiales necesarios</li> <li>4. Llevar la agenda en las reuniones</li> <li>5. Elaborar y digitalizar actas, fotos, listas de asistencia y apuntes</li> <li>6. Coordinar con un abogado para la inscripción de la asociación civil</li> </ol>
4. Tres reuniones para definir la elaboración el Plan Estratégico	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinar con el profesional contratado para la elaboración del Plan Estratégico</li> <li>2. Invitar a los asistentes</li> <li>3. Coordinar espacio y logística</li> <li>4. Conseguir insumos y materiales necesarios</li> <li>5. Elaborar y digitalizar minutas, fotos, listas de asistencia y apuntes</li> </ol>
5. Tres reuniones para definir la elaboración de los mapas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinar con el profesional contratado para la elaboración del Plan Estratégico</li> <li>2. Invitar a los asistentes</li> <li>3. Coordinar espacio y logística</li> <li>4. Conseguir insumos y materiales necesarios</li> <li>5. Elaborar y digitalizar minutas, fotos, listas de asistencia y apuntes</li> </ol>
6. 8 talleres de capacitación para las comunidades del área del proyecto	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinar con los capacitadores para su contratación</li> <li>2. Coordinar espacio y logística</li> <li>3. Conseguir insumos y materiales necesarios</li> <li>4. Brindarle apoyo al capacitador del taller</li> <li>5. Elaborar y digitalizar minutas, fotos, listas de asistencia y apuntes</li> </ol>
7. 8 talleres de capacitación para las personas del grupo gestor y del futuro Consejo Local	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinar con los capacitadores para su contratación</li> <li>2. Coordinar espacio y logística</li> <li>3. Conseguir insumos y materiales necesarios</li> <li>4. Brindarle apoyo al capacitador del taller</li> <li>5. Elaborar y digitalizar minutas, fotos, listas de asistencia y apuntes</li> </ol>

La duración de la consultoría será de un máximo de 16 meses. El candidato o la candidata debe ajustarse a la propuesta del proyecto y los planes de trabajo establecidos para la realización y entrega de los productos.

La contratación se formalizará por medio de un contrato que se ajusta a los lineamientos del Fondo Canje de Deuda por Naturaleza I, del mes de abril de 2012 al mes de julio del 2013.

La información generada mediante esta consultoría es propiedad de UNAPROA y su publicación será procesada otorgando los créditos del caso a la persona física o jurídica contratada para su desarrollo. La información generada y productos finales deberán quedar respaldados en archivos electrónicos, debidamente organizados y en formatos que permitan su modificación por parte de UNAPROA, de ser ello necesario.

#### 4. Perfil Profesional

- Estudios de educación superior en Manejo de Recursos Naturales o carreras afines
- Experiencia comprobada en la coordinación de talleres y reuniones
- Experiencia en procesos participativos para constituir corredores biológicos
- Trayectoria comprobada de participar de forma voluntaria en procesos de conservación en organizaciones de la sociedad civil y disposición de colaborar con la gestión del corredor de manera voluntaria aún después de finalizarse el contrato
- Vehículo propio y facilidad de trasladarse en el área del corredor biológico
- Debe ser residente de la región del corredor biológico

#### 5. Costos y forma de pago

##### Costo

1. Dos reuniones para definir la estructura del Consejo Local y sus miembros definitivos	• 100.000,-
2. Una asamblea constitutiva del Consejo Local	• 100.000,-
3. Tres reuniones para apoyar la elaboración del Plan Estratégico	• 150.000,-
4. Tres reuniones para apoyar la elaboración de los mapas	• 150.000,-
5. 8 talleres de capacitación para las comunidades del área del proyecto	• 800.000,-
6. 8 talleres de capacitación para las personas del grupo gestor y del futuro Consejo Local	• 800.000,-

##### Forma de pago:

La consultoría tendrá un valor de CRC 2.100.000,00 que serán pagados a finales de cada mes luego de la entrega de cada producto respectivo con minutas, fotos y listas de asistencia.

Se invita a las personas a participar en el proceso de selección del profesional que se contratará, enviando los documentos siguientes al correo [unaproa@pueblerino.info](mailto:unaproa@pueblerino.info):

- Curriculum u Hoja de Vida
- Copia de títulos académicos
- Plan de trabajo propuesto

Posteriormente al analizar las solicitudes, la Junta Directiva de la Asoc. UNAPROA invitará al menos tres candidatos/as a una entrevista con al menos tres evaluadores para seleccionar el o la profesional.

No se sustituyen gastos de viaje, viáticos u otros gastos que se les genera a los/las candidatos/as durante el concurso.